

Prestations  
**MODULABLES**  
selon vos  
besoins !



**HUMS PARTNER**



**CONSEILS & ASSISTANCE**

à destination des **TPE, PME, artisans & indépendants**,  
tous secteurs confondus

## MES EXPÉRIENCES

### 15 années d'expériences

au sein d'un opérateur de téléphonie mobile en tant qu'**assistante RH / paie & administration du personnel**.

Puis au sein d'un bureau d'études thermiques et fluides en tant qu'**assistante de direction, comptable et commerciale**.



## JE VOUS ACCOMPAGNE SUR...

### »»» Vos tâches RH/PAIES

- Préparation, intégration, contrôle des paies (logiciels ADP, SAGE, Payfit), Certification Paies CCE.
- Administration du Personnel.
  - Gestion du budget, recherche et suivi formation.

### »»» vos ACTIVITÉS COMMERCIALES

- Assistance à la gestion d'affaires (logiciels Teamber, Wandeed et Everwin).
- Traitement et relance des devis.
- Mise à jour des fichiers clients.

### »»» Votre PRÉ-COMPTABILITÉ

- Création, suivi et relance des factures clients et fournisseurs.
- Réalisation de la pré-comptabilité.
- Suivi des comptes de trésorerie.

### »»» vos RECRUTEMENTS

- Identification des besoins.
  - Sourcing.
- Validation des candidatures (tous profils et contrats confondus).

## ET VOUS APORTE MON EXPERTISE...

### »»» dans LES SECTEURS DE L'INDUSTRIE DU BTP ET MAITRISE D'ŒUVRE

- Recensement et préparation des dossiers d'Appels d'Offres.
- Réalisation des ACT (Assistance pour la passation des Contrats de Travaux).
  - Création des situations de travaux et certificats de paiements.
- Dépôt et suivi de documents sur les plateformes publiques (CHORUS et EDIFLEX).
  - Suivi et préparation des DOE (dossier des ouvrages exécutés).
- Demande et renouvellement des dossiers de qualifications (OPQIBI, QUALIBAT,...).
- Déclarations d'Activités Annuelles auprès des assurances professionnelles (MAF).

## POUR ME JOINDRE...



Laëtitia VALLÉE • 06 23 35 15 54  
hums.partner@gmail.com

humpartner.fr @

hums-partner in